

---

### Aanwezigen

Aanwezig: Inge Vekemans, Maarten De Strycker, Lotte Deswaef, Kristel Van Pachterbeke, Wim Keuleers, Myriam Verhoeft, Leentje Polspoel, Evelyne Van Aelst, Catherine Sillis, Dirk Verheyden, Annemarie Moerman

Verontschuldigd: Khadija Ahalli, Jessica Lathouwers

We verwelkomen Lotte Deswaef (mama van Alexander, Victor en August) als nieuw lid van de ouderraad.

### Agenda

#### 1. Schoolfeest

- **Bespreking affiche schoolfeest thema 'Wonderland'**

Mooie affiche, duidelijke tekst, opsomming van de activiteiten is zeer verhelderend. Zo hebben de ouders zicht op de dagplanning. Het logo van Scheppers komt nog op de affiche, enkele suggesties over de tekst.

- **Dagplanning**

De hoofdbrok van het schoolfeest is het optreden van de kleuters. De lagere school doet 2 verrassingsacts en de leerkrachten doen een act om af te sluiten.

13.30u kleuters verzamelen in de eigen klas + ouders worden begeleid naar de feestzaal

14u start school feest voor publiek

14u start optreden van de kleuters

14.15u verrassingsacts lagere school op de speelplaats (flashmob)

15.15u einde optreden van de kleuters → kleuters gaan terug naar hun klas en worden daar opgehaald door de ouders

15.30u zaal opruimen voor ROM-skipper

15.30u verrassingsacts lagere school op de speelplaats (flashmob)

17.20 act leerkrachten

17.30u einde schoolfeest + aanmoedigen om via take away dessertenkraam op te maken – start opruim

Verder kan er tussen 14u en 17.30u gedronken, gegeten en gesnoept worden en worden er verschillende activiteiten georganiseerd.

Sommige activiteiten zijn dezelfde als vorig jaar (bv. volksspelen, escaperooms, voetbalkooi, springkastelen, ...) maar er zijn ook nieuwe activiteiten (bv. hennatattoo's, workshop techniek, foto in Wonderland).

Iemand aan de poort om mensen te verwelkom en om de mensen wegwijs te maken is een meerwaarde.

- **Helpende handen (zie werkrooster verder)**

Schorten zijn in orde !

We hebben heel wat helpende handen nodig.

Tijdens het oudercontact van de kleuterschool (dinsdag 26 maart) zal de ouderraad opnieuw een stand met koffie en thee hebben om te netwerken met andere ouders. We gebruiken de hulpcheque om ouders te motiveren om mee te helpen met het schoolfeest.

We proberen ons als ouderraad te verspreiden over de verschillende activiteiten en shiften.

De hulpcheque installeren we als term en als format om helpende handen te vragen bij de ouders. Als de hulpcheque is ingevuld door de ouders, wordt hij terugbezorgd aan de leerkracht.

## **2. Verder op punt stellen werking ouderraad**

Er is een consensus over de werkwijze van de ouderraad.

We starten verschillende werkgroepen waar over een bepaald thema wordt gedacht en gewerkt. In de algemene vergadering wordt er aan iedereen van de ouderraad teruggekoppeld wat de stand van zaken is en hoe het verder gaat.

Wel zijn er voorwaarden om deze werkwijze goed te doen lopen: een duidelijke opdracht van die werkgroep (wat wel, wat niet), een overkoepeld overleg waar iedereen aanwezig is en feedback kan geven (= de algemene ouderraad) en een goede onderlinge communicatie.

De frequentie voor de algemene vergadering houden we voorlopig op 1 keer vergaderen per 2 maanden. Het beginuurverschuift van 20u naar 19.30u.

De frequentie van vergaderen voor de werkgroepen hangt af van de werkgroep zelf.

### **Werkgroepen**

- Ouderbetrokkenheid
- Kriebelteam
- Quiz
- Schoolfeest
- Hapje tapje

Er zijn ook ideeën voor nieuwe activiteiten zoals een Kerstmarkt, een Paasmarkt en oudervoetbal (papavoetbal) tegen een leerkrachtenploeg.

### **Voorzitter**

De taken van een voorzitter: agenda opstellen van de vergadering, link met de directie, aanspreekpunt voor ouders, coördinatie van de werkgroepen, achter de mensen hun veren zitten, koffie en lokaal klaar zetten.

Wie zich kandidaat wil stellen, doet dit op de vergadering van 6 mei. Afhankelijk van het enthousiasme, zijn het op 17 juni verkiezingen voor de voorzitter.

### **3. Kiezen promotiemateriaal**

De schorten zijn in orde. Op het schoolfeest maken we foto's die later kunnen gebruikt worden voor een banner, samen met het logo van de ouderraad. Zo kan het logo van de ouderraad beter ingeburgerd geraken en kunnen we de banner bij elke activiteit gebruiken.

### **4. Varia**

#### **Ouderbetrokkenheid**

Terugkoppeling vanuit de werkgroep ouderbetrokkenheid van de leerkrachten.

Vanuit een theoretisch kader zijn 5 niveaus aan ouderbetrokkenheid

- Meeleven: als ouder belangstelling hebben voor het schoolgebeuren, bv. kind op tijd naar school brengen, vragen naar wat hij geleerd heeft, ....
- Meeweten: de school moet de leerlingen en de ouders informeren op verschillende manieren
- Meehelpen: zoals helpende handen tijdens een schoolfeest
- Meedenken: zoals deelnemen aan de ouderraad
- Meebepalen: mee bepalen welke acties het schoolklimaat kunnen bevorderen

#### **Smartschool**

Er worden soms lege berichten verstuurd.

## Data

**6 mei** – ouderraad van 19.30u tot 22u

### Agenda

- Voorbereiding schoolfeest
- Voorzitter

**17 juni** – extra ouderraad van 19.30u tot 22u

### Agenda

- Evaluatie schoolfeest
- Voorzitter
- Data vastleggen schooljaar 2019-2020
- 2 september 'voorstellen'

**2 juli** – etentje ouderraad

## To do

- Mevrouw Vekemans: feedback @ juf Bettina over de schone flyer van het schoolfeest
- Mevrouw Vekemans: tv-scherm voorzien voor bij het koffiemoment op het oudercontact van de kleuters (26/3) 'Deze koffie wordt u aangeboden door de ouderraad'.
- Mevrouw Vekemans: checken bij Christophe of hij nog een quiz wil opstellen
- Mevrouw Vekemans: Smartschool uitpluizen
- Mevrouw Vekemans: thema voor schooljaar 2019-2020 bepalen
- Annemarie: hulpcheque maken (asap) met logo Scheppers
- Annemarie: 2 september voorbereiden met collega's
- 30/6: kaartje maken met de belangrijkste data voor schooljaar 2019 – 2020
- Annemarie: Sava reserveren 19u, etentje met de ouderraad (10 à 15 personen)

Wanneer	Wat	Wie
Vrijdag en zaterdag VM	desserten in ontvangst nemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juf Ilke doet de oproep aan de ouders om desserts te maken</li> <li>- wie neemt de desserts in ontvangst?</li> </ul>
Vrijdag na school 15u - 17u	tafels en stoelen klaarzetten (zie lijst juf Mischi)	1 Kristel 2 3 4
Zaterdag 10u - 12u	voorbereiding (zie lijst juf Mischi)	1 Annemarie 2 3 4 5
Zaterdag (vroeg shift) 14u – 16u	toog	1 Leentje 2 3
Zaterdag (late shift) 16 - 18u	toog	1 Evelyne 2 3 4 5 6
Zaterdag (vroeg shift) 14u – 16u	Keuken  Afwas en afruim	1 Hilde Van Beveren 2 Myriam 1 2 3
Zaterdag (late shift) 16u - 18u	Keuken  Afwas en afruim	1 Hilde Van Beveren 2 Myriam 1 2 3
Zaterdag (vroeg shift) 14u - 15.30u	workshop hennatattoo's (doorlopend)	1 Catherine 2
Zaterdag (late shift) + opruim 15.30u – 17.30u	workshop hennatattoo's (doorlopend)	1 Khadija 2
Zaterdag (vroeg shift) 14u - 15.30u	versterking schmink -team (doorlopend)	Niemand (optreden kleuters)
Zaterdag (late shift) + opruim 15.30u – 17.30u	versterking schmink -team (doorlopend)	1 Annemarie 2

		3
Zaterdag 15.30u – 16u	workshop zang	Mieke Segers
Zaterdag 16.30u – 17u	workshop zang	Mieke Segers
Zaterdag 15u – 16u	workshop techniek	1 Dirk + leerkracht
Zaterdag 16u – 17u	workshop techniek	1 Maarten + leerkracht
Zaterdag 17 u	opruim schoolfeest	1 2 3 4